

Sicurezza impiegati amministrativi

Corso di sicurezza base per impiegati amministrativi

Corso obbligatorio ai sensi dell'art.37 comma 4 D.Lgs.81/08. È rivolto a lavoratori che non svolgono lavori nei reparti produttivi.

Argomenti

prima formazione
amministrativi
lavoratori
corsi obbligatori
Sicurezza sul lavoro

Obiettivi

Fornire ai partecipanti le competenze necessarie ad acquisire consapevolezza sui rischi lavorativi in ufficio riconoscendo i comportamenti corretti da mettere in atto per la sicurezza propria e altrui.

Durata

8 ore

Validità

5 anni

Destinatari

Lavoratori neo assunti nel settore edile con mansioni impiegatizie, di tipo amministrativo.

Contenuti

- Normativa sulla sicurezza e il Testo Unico con particolare riferimento alle mansioni di ufficio e all'uso in sicurezza dei videotermini.
- Verifica finale

Prerequisiti

Lavoratori che non svolgono lavori nei reparti produttivi.

Certificazione e attestati

Attestato di formazione a norma di legge.

Riferimenti Legislativi

- D.Lgs.81/08 ART 37

- ACSR 26.01.2012

Quota di partecipazione

- Iscrizione **GRATUITA** per **lavoratori iscritti alla Cassa Edile di Perugia** in regola con i versamenti contributivi
- Costo di iscrizione € 110,00 per lavoratori **NON iscritti Cassa Edile di Perugia**

Modalità di iscrizione

È possibile iscriversi online cliccando sul pulsante "ISCRIVITI" e compilando i campi richiesti. La data d'inizio del corso, gli orari e il calendario delle lezioni, verranno comunicati via mail all'indirizzo utilizzato per effettuare l'iscrizione.

Corsi correlati

16 ore

[Lavoratori \(16 ore\)](#)

[Vai al corso](#) [Vai al corso](#)